

Data Collection/Reporting Period
Veri Toplama / Raporlama Periyodu
2020


Sustainability Principles Sürdürülebilirlik Prensipleri	Practices Uygulamalar	Characteristics of the approach to sustainability in developing organizations Organizasyonun Gelişiminde Sürdürülebilirlik yaklaşımının karakteristikleri			Objectives & Plan(s) / Programme(s) Hedefler & Plan(lar) / Program(lar)
		Ad-hoc engagement, an informal approach to stakeholders in relation to these Practices. Limited understanding of the implications of the Practices on business priorities and decision making. Geçici katılım, bu uygulamalarla ilgili olarak paydaşlara resmi olmayan bir yaklaşımdır. İş öncelikleri ve karar verme üzerindeki uygulamaların etkilerinin sınırlı bir şekilde anlaşılması	Policies and approach documented and well understood. Accountable party identified and responsible implementing roles/tasks resourced, trained and operational. Certified or uncertified management systems in place to manage the Practices. Politika ve Yaklaşım belgelenmiş ve iyi anlaşılır. Hesap verebilir taraf belirlendi ve sorumlu uygulayıcı rolleri/görevleri belirlendi, eğitildi ve uygulamada. İşletmede sertifikalandırılmış veya sertifikalandırılmamış yönetin sistemi uygulamaları yönetiyor	Engaged plus: Proactively using sustainability to drive innovation into the organisation at every level to deliver improved performance. Company success is viewed in broader terms than foundation financials only. Positive and negative impacts on our natural capital, wellbeing, local communities and economic contribution should be considered and built into all decision making. Aktif Katılım: Geliştirilmiş performans sunmak için yenilikleri her seviyedeki kuruma yansıtılabilecek sürdürülebilirliği proaktif olarak kullanma. Şirketin başarısının finansmanlarından daha geniş kapsamlı olarak görüyor. Doğal sermayemiz, Refahımız, Yerel Topluluğumuz ve Ekonomik katkımız üzerindeki olumlu ve olumsuz etkiler dikkate alınmalı ve tüm karar alma süreçlerine dahil edilmelidir.	
Inclusivity Kapsam	Stakeholder identification and mapping Paydaş Tanımlama Ve Haritalama		X		1-Politika, prosedürler ve el kitapları—Policy, procedures and handbooks 2-İnternetten verilen fabrika bilgileri, toplantılar vb.—Factory information, meetings etc. provided on the Internet 3-Paydaş anketleri—Stakeholder surveys 4-İletişim prosedürü (P-29) ve talimatı (T-KY-001)—Communication procedure (P-29) and instruction (T-KY-001)
	Open engagement in various formats for various stakeholders Çeşitli Paydaşlar İçin çeşitli formatlarda açık katılım		X		1-Paydaş anketleri değerlendirilmeleri—Stakeholder survey evaluations 2-İletişim prosedürü (P-29) ve talimatı (T-KY-001)—Communication procedure (P-29) and instruction (T-KY-001) 3-Yazışma kayıtları.—Correspondence records
	Stakeholder issue identification Paydaşlar ile ilgili konuların tanımlanması		X		1-Yazışma kayıtları.—Correspondence records 2-Paydaş anketleri değerlendirilmeleri—Stakeholder survey evaluations 3-İletişim prosedürü (P-29) ve talimatı (T-KY-001)—Communication procedure (P-29) and instruction (T-KY-001)
	Communication of organization response to issues raised Yükselen sorunlara organizasyonun cevabının iletilmesi		X		1-Paydaş anketleri değerlendirilmeleri—Stakeholder survey evaluations 2-İletişim prosedürü (P-29) ve talimatı (T-KY-001)—Communication procedure (P-29) and instruction (T-KY-001) 3-Yazışma kayıtları.—Correspondence records
	Stakeholder participation in the system Paydaşların sisteme katkısı		X		1-Anket—Survey 2-Politika—Policy 3-Müşteri ziyaretleri—Customer visits
Integrity Bütünlük	Leadership shown - clear Accountabilities documented Liderlik gösterilmiş-Açık hesap verme kayıtları			X	1-ISO 9001-14001-45001 sertifikaları—ISO 9001-14001-45001 certificates 2-SRS Sertifikası Sürdürülebilir Güçlendirici Çelik—SRS Certificate Sustainable Reinforcing Steel 3-Hedef yönetimi programları—Goal management programs
	Code of Conduct adopted Davranış Kuralları adaptasyonu sağlanmış		X		1-Politika—Policy 2-İŞ ETİĞİ KURALLARI TALİMATI (T-SCS-001)—BUSINESS ETHICS RULES INSTRUCTIONS (T-SCS-001) 3-Performans değerlendirme kayıtları—Personnel get—Performance evaluation records - Chief of Staff
	Integrity risks identified and managed Bütünlük riskleri tanımlandı ve yönetiliyor		X		1-Sürdürülebilirlik prosedürü (P-34)—Sustainability procedure (P-34) 2-Sürdürülebilirlik Sertifikası—Sustainability Certificate 3-Risk değerlendirilmesi—Risk assessment 4-Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı çıktıları—Management Review Meeting outputs
Stewardship Yöneticilik	Sustainable development culture Sürdürülebilir kalkınma kültürü			X	1-Eğitim kayıtları—Training records 2-Geri bildirim formları—Feedback forms
	Responsible/Sustainable Supply chain approach adopted Sorumlu/Sürdürülebilir tedarik zinciri yaklaşımı adaptasyonu sağlanmış		X		1-Tedarikçi değerlendirme formu—Supplier evaluation form 2-Satın alma prosedürü (P-06)—Purchase procedure (P-06) 3-Sertifika (ISO, G vb.)—Certification (ISO, G etc.) 4-Hedefler—Objectives
	Systematic Environmental Management Sistematik Çevre Yönetimi		X		1-ISO 14001 sertifikası.—ISO 14001 certificate 2-Çevresel Boyutlar tablosu, prosedürler.—Environmental Dimensions table, procedures 3-Çevre izni ve lisansları.—Environmental permits and licenses 4-Eğitim—Education
	Systematic Social Management Sistematik Sosyal Yönetim		X		1-Gıda yardımı—Food aid
	Systematic Economic Management Sistematik Ekonomik Yönetim		X		1-Politika—Policy 2-İŞ ETİĞİ KURALLARI TALİMATI (T-SCS-001)—BUSINESS ETHICS RULES INSTRUCTIONS (T-SCS-001)
	Skills and training Beceriler ve Eğitim			X	1-İnsan kaynakları Prosedürü (P-21)—Human resources Procedure (P-21) 2-Eğitim kayıtları.—Training records 3-Hedefler—Objectives
	Career development Kariyer geliştirme		X		1-Eğitim kayıtları.—Training records
Transparency Şeffaflık	Identify appropriate metrics/KPIs Uygun Ölçümlerin/KPIların belirlenmesi			X	1-Talimatlar (Muayene, deney, çalışma vb.)—Instructions (Inspection, experiment, study, etc.) 2-Hedefler—Objectives
	Monitor performance Performansların izlenmesi		X		1-Genel Müdür başkanlığında yapılan Kalite toplantıları.—Quality meetings held under the chairmanship of the General Manager 2-Yönetim gözden geçirme toplantı kayıtları.—Management review meeting records 3-Kullanılan Bilgisayar Programları.—Used Computer Programs 4-Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü (P-27)—Environmental and Occupational Health and Safety Procedure (P-27) 5-İşinamik Yükümlülükleri Prosedürü (P-25)—Compliance Obligations Procedure (P-25) 6-İZLEME VE ÖLÇME KAYNAKLARININ KONTROLÜ PROSEDÜRÜ(KALİBRASYON) (P-10)—MONITORING AND CONTROL PROCEDURE OF MEASUREMENT SOURCES (CALIBRATION)
	Publicly report management practices and performance Yönetim uygulamalarını ve performansını kamuya açıklamak		X		1-Genel Müdür başkanlığında yapılan Kalite toplantıları.—Quality meetings held under the chairmanship of the General Manager 2-Yönetim gözden geçirme toplantı kayıtları.—Management review meeting records 3-Kullanılan Bilgisayar Programları.—Used Computer Programs 4-Şirket web sitesi https://www.yesilyurt.com.tr/—Company website https://www.yesilyurt.com.tr/
	Review performance Performansı gözden geçirme		X		1-Genel Müdür başkanlığında yapılan Kalite toplantıları.—Quality meetings held under the chairmanship of the General Manager 2-Yönetim gözden geçirme toplantı kayıtları.—Management review meeting records 3-Kullanılan Bilgisayar Programları.—Used Computer Programs 4-Sürdürülebilirlik paydaş anketi raporu—Sustainability stakeholder survey report